

プライバシーポリシー

株式会社リュミエリーナ

株式会社リュミエリーナ（以下「当社」といいます）及びその日本国内グループ会社（以下総称して、「当社グループ」といいます）が事業活動を行う上で、個人情報を適切に取り扱うことは社会的責務であり、当社グループではこの責務を全うするため、下記記載の通り、グループ各社共通のプライバシーポリシーを制定しております。なお、当社グループに属する他のグループ会社が、本プライバシーポリシーと異なる事項を定めており、当該事項が本プライバシーポリシーと矛盾・抵触する場合は、当該事項が本プライバシーポリシーに優先して適用されるものとします。

1. 個人情報の取得、利用及び提供について

当社の全ての事業で取り扱う個人情報について、適法かつ適切な手段により取得し、定められた利用目的の達成に必要な範囲でこれを使用致します。また、法令により定められている場合を除き、利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて個人情報を利用又は提供する場合には、予めご本人の同意を得ます。

2. 個人情報に関する法令や指針、規範について

当社は、個人情報保護法その他の法令及び個人情報保護委員会のガイドラインその他のガイドラインを遵守し、個人データの適正な取扱いを行います。

3. 個人情報の安全管理について

- (1) 当社は個人情報の正確性及び安全性を確保するために、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、毀損、改ざん等に対して、合理的な防止並びに是正措置を講じます。
- (2) 当社は個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、又は毀損の予防及び是正のため、各種規程を整備し安全対策に努めた上で、以下の措置を講じています。
 - ① 個人情報・個人データの適正な取扱いのため、法令及びガイドライン所定が定める各対応を実施するに当たっての基本方針の策定
 - ② 取得・利用・保存・提供・削除・廃棄等の各対応及び責任者と役割を定めた各種規定の策定
 - ③ 責任者の設置、個人データを取り扱う従業員及び取扱い個人データの範囲の明確化、法及び規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報

告連絡体制の整備、取扱い状況に関する定期点検等の組織的安全管理措置

- ④ 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載し、個人データの取扱いに関する留意事項について定期研修を実施する等の人的安全管理措置
- ⑤ 従業員の入退出管理、持ち込み機器の制限、個人データを取り扱う機器及び電子媒体・書類の盗難・紛失等を防止するための持ち出し制限・管理等の物理的安全管理措置
- ⑥ 個人データを取り扱う情報システムに対する外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するシステムの導入等の技術的安全管理措置

4. 個人情報提供の任意性

当社は、当社サービスをご利用されるお客様より、本プライバシーポリシーが規定する利用目的の達成に必要な範囲で個人情報を提供していただいております。当社がお願いする全ての個人情報についてご提供いただくか否かは、お客様の任意であり、お客様ご本人でご判断いただくものです。但し、ご提供いただけない場合には、当社の提供する当社サービスの全部又は一部についてご利用いただけない場合がございます。

5. 当社の取得する個人情報の利用目的

(1) 当社は、取得した個人情報を、以下の目的（以下に関連する目的を含みます）のために利用します。

① 当社サービスの提供のため

ログイン機能の提供、当社サービス（利用中のサービスの新機能、更新情報、キャンペーン、当社が提供する他のサービスを含む）に関する情報提供、各種製品および情報の提供、その他のインセンティブの提供

② 契約の履行、契約締結前のご依頼への対応のため

お客様が当社サービスを通じてご注文をされた場合、当社は、当該利用者の個人データを、契約を履行（御見積もりご依頼、代金の決済、製品の発送を含む）するために処理することがあります。当社は、契約を履行するために必要な限度を超えて個人データを処理することはありません。

③ 広告、宣伝、マーケティングのため

ご本人の同意に基づき、または法令で許容されている範囲および手段で、ユーザーにダイレクトメール、メールマガジン等の広告を送付または表示等するため。当社ウェブサイト上その他の当社が管理する広告媒体において、当社または第三者の製品もしくはサービスを表示し、紹介し、または広告するため

④ サービスの改善および研究開発のため

利便性の向上を目的とした統計データを作成、使用するため、既存サービスの改善および新サービスに関する研究開発のため

⑤ お問い合わせ等に適切に対応するため

製品の修理、サービスまたは広告等に関連するお客様からのお問い合わせ（本人確認を行う事を含む）、クレーム、ご主張等に、当社が適切に対応するため

⑥ 不正行為等の防止および対応のため

詐欺、サイバー攻撃、その他の違法または不正なおそれのある行為を防止、調査、および特定して、当社または第三者の権利利益を保護するため。

⑦ ご連絡のため

メンテナンス、サービスに関する利用規約の変更等重要なお知らせなど必要に応じたご連絡のため

⑧ 個人情報の開示等請求のため

お客様ご自身の登録情報の閲覧や変更、削除、ご利用状況の閲覧を行っていただくため

(2) 利用目的の変更

① 当社は、利用目的が変更前と関連性を有すると合理的に認められる場合に限り、個人情報の利用目的を変更するものとします。

② 利用目的の変更を行った場合には、変更後の目的について、当社所定の方法により、ユーザーに通知し、または本ウェブサイト上に公表するものとします。

6. 個人情報の共同利用について

当社は、グループ各社の専門性を活かしたサービスを総合的にご提供するために、個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

(1) 個人情報の項目

お客様(登録者様)、お取引様等の住所・氏名・電話番号・メールアドレス等ご本人様の属性に関する事項

(2) 共同利用する者の範囲

株式会社リュミエリーナインターナショナル

株式会社リュミエリーナゼロ

(3) 共同利用する者の利用目的

上記「6. 当社の取得する個人情報の利用目的」の範囲内で共同利用致します。

(4) 共同利用する個人情報の管理責任者の名称・住所・代表者等

東京都中央区銀座 7-9-17 銀座ヤマトビル

株式会社リュミエリーナ

代表取締役社長 千葉 三男

(5) 共同利用についてのお問い合わせ先

株式会社リュミエリーナ

E-mail: info@lumielina.co.jp

7. 個人情報の外部委託

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、取得した個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合がございます（製品配送会社、製品代金支払時に希望されたクレジットカード会社等）。この場合、当社は当該委託先と、契約を締結するなどして、必要かつ適切な管理を行います。

8. 個人情報の第三者提供

当社は、個人情報を第三者に提供する場合（個人情報保護法第 23 条に定める第三者提供にあたる場合）には、以下の各号の場合を除き、原則として事前にご本人に同意を得ることとしております。

なお、当社のサービスにはそのサービスの性質上、お客様の情報を第三者に提供することが予定されている場合があります。そのようなサービスでは、当社各サービスの定める利用規約内にお客様が、お客様の個人情報を第三者に提供することに同意する旨の記載がございますので、各サービスの定める利用規約を十分ご確認の上、会員登録をさせていただきようお願い致します。会員登録をされた場合には、該当するサービスの利用規約にご同意いただいたものとされ、定められた利用目的のために個人情報を第三者に提供することに同意したものとみなされます。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 不正利用検知、防止の必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (6) 第三者に提供される個人データ（要配慮個人情報又は個人情報保護法 20 条 1 項の規定に違反して取得されたもの若しくは他の個人情報取扱事業者から本項本文の規定により提供されたものを除きます。）について、本人からの求めに応じて個人データの第三者提供を停止すること、及び予め次の事項を告知あるいは公表し、かつ当社が個人情報保護委員会に届出をしたとき
 - ① 利用目的に第三者への提供を含むこと

- ② 第三者に提供されるデータの項目
- ③ 第三者への提供の手段または方法
- ④ 本人の求めに応じて個人情報の第三者への提供を停止すること
- ⑤ 本人の求めを受け付ける方法

9. Cookie 情報を用いた行動履歴の取扱いについて

(1) Cookie 情報について

当社のウェブサイトでは、一部のサービスにおいて「Cookie」を使用し、当ウェブサイトへアクセスしたお客様の閲覧したページ、利用時間帯などの行動履歴情報を取得している場合がございますが、アクセス情報の統計処理など、より良いサービスをご提供する目的で使用するものであり、お客様の皆さまのプライバシー、またはご利用環境を侵すことはございません。また、いかなる場合においてもアクセスしてきた方を個別に識別できる状態で情報公開することもございません。

*クッキー (Cookie) とは:ウェブサーバーがお客様のコンピュータを識別する技術です。

(2) アクセス解析について

当社ではウェブサイトの利用状況を解析する Google Analytics4 を用いる場合がございます。

Google Analytics は、Cookie 情報を利用してお客様の情報を収集しておりますが、Google Analytics4 の利用規約に関する説明については Google Analytics4 のポリシーと規約 (<https://policies.google.com/>) をご覧ください。

(3) 効果的な広告表示について

当社では、お客様に適切な広告を配信するため、提携会社等のサービスを利用し、お客様の閲覧履歴に基づいてお客様ごとに広告の内容をカスタマイズしています。当社サービスで利用する Cookie 情報は広告配信の目的にのみ使用し、その他の目的や個人情報の収集には一切使用致しません。なお、Cookie 情報を無効にしたい場合は、お客様ご自身で、Cookie の無効化をお願い致します。ただし、Cookie 情報の無効化により当社サービス情報の受取を拒否された場合には、本サービスの一部がご利用できなくなる場合もございます。

10. 外国における個人情報の取扱いの委託先

当社は、お客様の氏名・住所・生年月日・会員 ID・パスワード・クレジットカード情報・決済情報などのプライバシー性の高い個人情報は日本の法令及び各種社内規程に基づき適切に扱っており、海外への委託はございません。

11. 個人情報の開示

- (1) 当社は、お客様ご本人から個人情報の電磁的記録の提供又は書面の交付による開示を求められたときは、ご本人に対し、ご本人ご自身からのご請求であることが確認できることを条件として、遅滞なくご本人が請求した方法（当該方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合は、書面の交付による方法）によってこれを開示します。ただし、開示することにより次のいずれかに該当する場合は、その全部または一部を開示しないこともあり、開示しない決定をした場合または当該個人情報が存在しないときには、その旨を遅滞なく通知します。
 - ① ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ③ その他法令に違反することとなる場合
- (2) 前項の定めにかかわらず、履歴情報および特性情報などの個人情報以外の情報については、原則として開示いたしません。
- (3) 第三者提供記録の開示を求められた場合も本条を準用するものとします。

12. 個人情報の訂正および削除

- (1) お客様は、当社の保有する自己の個人情報が誤った情報である場合には、本人確認その他当社が定める手続きにより、当社に対して個人情報の訂正、追加または削除（以下、「訂正等」といいます。）を請求することができます。
- (2) 当社は、お客様から前項の請求を受けてその請求に応じる必要があると判断した場合には、遅滞なく、当該個人情報の訂正等を行うものとします。
- (3) 当社は、前項の規定に基づき訂正等を行った場合、または訂正等を行わない旨の決定をしたときは遅滞なく、これをお客様に通知します。
- (4) 前3項の規定は、個人情報保護法その他の法令により、当社が訂正等の義務を負わない場合は適用されません。

13. 個人情報の利用停止等

- (1) 当社は、お客様ご本人から、次に掲げる理由で、個人情報保護法違反等により個人情報の利用の停止または消去（以下「利用停止等」といいます。）もしくは第三者への提供の停止（以下「提供停止」といいます。）を求められた場合、ご本人ご自身からのご請求であることが確認できることを条件として、遅滞なく必要な調査を行います。
 - ① 利用目的の範囲を超えて取り扱われている場合（利用停止等）
 - ② 不正の手段により取得している場合（利用停止等）
 - ③ 本人の同意なくかつ個人情報保護法に違反して第三者に提供されている場合

(第三者提供停止)

- ④ 個人情報を利用する必要がなくなった場合（利用停止等もしくは第三者提供停止）
 - ⑤ 情報漏えい事案が発生した場合（利用停止等もしくは第三者提供停止）
 - ⑥ 本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある場合（利用停止等もしくは第三者提供停止）
- (2) 前項の調査結果に基づき、その請求に理由があると判明した場合には、遅滞なく、当該個人情報の利用停止等または提供停止を行います。
- (3) 当社は、前項の規定に基づき利用停止等もしくは提供停止を行った場合、または利用停止等もしくは提供停止を行わない旨の決定をしたときは、遅滞なくこれをお客様に通知します。
- (4) 前2項にかかわらず、利用停止等または提供停止に多額の費用を有する場合その他利用停止等または提供停止を行うことが困難な場合であって、お客様の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとれる場合は、この代替策を講じるものとします。

14. 開示等請求のお手続について

お客様が当社に対して、個人情報の開示、訂正および削除、利用停止等（以下「開示等」といいます。）を求める場合には、以下の手続が必要となります。なお、当社の提供する各サービスの会員登録、応募、お問い合わせ、取引等を通じて当社に開示された個人情報についての開示等受付窓口は、下記記載の窓口となります。

株式会社リュミリーナ 個人情報相談窓口

E-mail: info@lumielina.co.jp

(1) 開示等の方法

開示等の請求は、ご希望になる開示等の対応について明記された申請書及び当社が指定する必要書類を上記開示等受付窓口に対しご郵送ください。

※郵便料金はご本人のご負担となりますのでご了承ください。

(2) 開示等のための必要資料

申請にあたっては、ご希望になる開示等の対応について明記された申請書に加え、下記の必要書類が必要となります。

① ご本人による請求の場合

ご本人であることを確認させていただくための必要資料としていずれか1点をご提出いただく必要があります。

- ・住民票（発行日より1ヵ月以内のものでマイナンバーの記載がないもの）
- ・パスポートの写し（有効期間内のもので現住所が記載されているもの）
- ・運転免許証の写し（有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの）

- ・保険証の写し（有効期限内のもの）
- ・年金手帳の写し
- ・外国人登録証明書の写し

② 代理人による開示等の請求方法

代理人の権限を確認させていただくため、必要資料として下記Aの全て、及びBより1点をご提出いただく必要があります。

A 下記の書類全て

- ・ご本人の住民票（発行日から1ヵ月以内のもの）
- ・委任状。但し、法定代理人の場合には、委任状に代えてその資格を証明することができる資料（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、又は登記事項証明書（発行日より1ヵ月以内のもの。）のいずれか）
- ・委任状の作成に用いられたご本人の印鑑証明書。但し、法定代理人の場合には不要です。

B 下記のうちいずれか1点

- ・代理人のパスポートの写し（有効期間内のもので現住所が記載されているもの）
- ・代理人の運転免許証の写し（有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの）
- ・代理人の保険証の写し（有効期限内のもの）
- ・代理人の年金手帳の写し
- ・代理人の外国人登録証明書の写し

③ 注意事項

以下の事項が充たされていない場合には、書類の受領をお断りすることがあります。

- ・本籍地、個人番号（マイナンバー）の記載がある場合には該当箇所を見えないように塗りつぶしてください。
- ・裏面に記載があるものについては裏面の写しも必要となります。

(3) 手数料

保有個人データの利用目的の通知および開示請求については、請求にかかる手数料として1,000円（消費税込）をご負担いただきます。また、当社に対してご連絡いただく際の通信費、必要資料の送料などは請求等をされる方のご負担となります。手数料は、当社指定の口座に手数料をお振込みください。なお、振込手数料についてはご請求者のご負担となりますのでご了承ください。

(4) 当社でご本人確認又は代理人確認後、書面又はメールにてご回答致します。

迅速にご回答差し上げるよう努めますが、回答の正確性を確保するため、ご回答までにお時間がかかることもございますので予めご了承ください。

15. 個人情報保護管理体制および仕組みの継続的改善について

当社は、個人情報保護に関する管理の体制と仕組みについて継続的に見直し、改善に努めてまいります。

その場合は、全ての変更後の個人情報保護方針については、当社が別途定める場合を除いては、当サイトに掲載した時から効力を生じるものとします。

16. 個人情報取扱事業者

東京都中央区銀座 7-9-17 銀座ヤマトビル

株式会社リュミエリーナ

代表取締役社長 千葉 三男

2023年12月21日改訂